



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان آذربایجان غربی
معاونت امور درمان

عنوان دستورالعمل

استفاده از بلندگو، پیجر در سطح بیمارستان

کد: SUR – WI – 1

شماره ویرایش: 0

تاریخ تدوین: 1398/06/10

تاریخ بازنگری: اردیبهشت ماه ۱۴۰۳

تاریخ ابلاغ: خرداد ماه ۱۴۰۳

تعداد صفحه: ۲

هدف: فراهم آوردن تسهیلات لازم جهت انجام سریع کارهای بیماران

ذینفعان: گیرندگان خدمت

دامنه: کلیه بخش های بالینی

ابزار پایش: مصاحبه

زیر محور: تسهیلات و حمایت ها

مسئول پاسخگو: مسئول گیرنده حقوق گیرنده خدمت

روش پایش: مشاهده

شرح دستورالعمل

الف) در بیمارستان امام خمینی سردشت پیج توسط اپراتور انجام می شود و در موارد ذیل اپراتور مجاز به پیج می باشد.

۱- درخواست از طرف رییس مرکز، جانشین یا مسئول دفتر

۲- درخواست از طرف مدیران ارشد، یا سوپروایزر باشد

۳- درخواست برای شرکت کارکنان در کنفرانس ها و کلاسهای عمومی و(توسط سوپروایزر آموزشی درخواست شود)

۴- درخواست پیج همراهان بیماران در مواقع بسیار ضروری با درخواست مدیر پرستاری، سوپروایزر یا مدیر کشیک

۵- اعلام پایان ملاقات بیماران راس ساعت ۱۶

۶- برای جایگزینی بلندگو و پیجر در شرایط بحرانی از دستگاه پیجر جایگزین در محل دفتر مدیریت پرستاری استفاده شود در صورت غیر قابل استفاده بودن این پیجر نیز از رانر(دونده) جهت اطلاع رسانی استفاده می شود.

ب) مقررات به فراخوانی

- ۱- پیج در محدوده ساعت ۲۲ شب تا ۷ صبح ممنوع است.
- ۲- قبل از هر گونه اعلام پیج زنگ گلبانگ پخش شود.
- ۳- شرکت در کلاس ها دو بار با فاصله زمانی ۵ دقیقه اعلام می شود.
- ۴- سایر پیج ها غیر از کلاس ها فقط یکبار انجام می شود و در صورت درخواست، مجدد تکرار می شود.
- ۵- در مواقع پخش اذان (از ابتدا تا پایان پخش سراسری انجام می شود)
- ۶- در مواقع درخواست پیج ضروری خارج از ضوابط و یا پیش بینی نشده نگهبان درخواست را به مسئول مرکز، جانشین،
- ۷- مدیر کشیک و یا سوپروایزر ارجاع داده و کسب تکلیف نماید.

مستندات مرتبط: قوانین بیمارستان

منابع /مراجع: تجربیات بیمارستان

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
دکتر خضرپور- رئیس بیمارستان	آقای فرشید محمدی - مدیر داخلی	خانم سیران مظلومی مسئول حقوق گیرنده خدمت خانم مینا احمدی مسئول بهبود کیفیت